**附件1：**

**（一）贵州大学第六届模拟联合国大会执行方案**

**一、活动主题**

群英荟萃模联现，争锋相辩大会见

**二、活动时间**

2019年5月- 6月

**三、活动地点**

贵州大学

**四、组织机构**

主办单位：共青团贵州大学委员会 贵州大学外国语学院

承办单位：贵州大学外国语学院团委、学生会

协办单位：各学院团委、学生会

**五、活动对象**

1.全日制在校本科生、研究生，专业不限。

2.学生以学院为单位报名参赛，一支队伍包含三名队员，分别担任各国大使，秘书和记者。

**六、活动内容**

本次活动分为“宣传与报名、大会启动、 媒体报道评比和舞会”四个阶段。本次活动竞赛方式为团队形式，为我校学子提供更多的学习交流机会。

1. 宣传与报名（4月25日-4月30日）

由各参赛学院学生会组织报名，各学院组织一支或一支以上队伍参与，根据议题相关国家数目进行适当的调整。

《贵州大学第六届模拟联合国大会报名表（团体表）》（见附件3以下简称报名表）请于4月30号21:00前发至邮箱：Linzi\_12@qq.com

1. 模拟联合国大会
2. 会前将组织两次专业培训

外国语学院将分别在5月12日、5月19日举办培训，地点另行通知。

1. 模拟联合国第一场大会（5月26日）

·开幕式

\*领导致辞

\*开幕词

\*主席助理介绍大会流程

\*主席助理点名，公布议题

·正式辩论（按照发言名单顺序，逐一上台发言90秒）

·非正式辩论

\*有主核心磋商（25分钟，英语）

\*自由磋商（10分钟，不限制语言）

\*追加发言

·决议草案撰写

1. 模拟联合国第二场大会（6月2日）

·第二场正式辩论

\*形成决议案

\*投票（简单多数制度）

·新闻发布会

\*新闻记者提问环节

\*代表阐述工作情况（十分钟）

\*主席团阐述工作情况，总结会议

·闭幕式

\*主席助理宣布闭会

\*领导致辞

\*主持人公布获奖名单

\*评委致闭幕词

1. 媒体报道

号召校园各大媒体平台、学生小记者对两次大会进行报道，评比校园最佳宣传奖。

**七、奖项设置**

1.大会优胜奖（3支学院代表队）：

一等奖：奖金500元+个人证书+奖牌（给学院）

二等奖：奖金300元+个人证书+奖牌（给学院）

三等奖：奖金200元+个人证书+奖牌（给学院）

2.最佳代表国大使奖（3名）：

奖金100元+证书

3.最佳代表国记者奖（3名）：

奖金100元+证书

4.最佳立场文件奖（2名）：

奖金100元+证书

5.最佳决议奖（2名）：

奖金100元+证书

6.最佳宣传奖（3名，对象为校园学生小记者）：

奖金100元+证书

**八、报名途径**

学院组织代表队报名参赛。

**九、相关要求**

1、请各学院团委、学生会接到通知后，及时将本文件下发传达，认真开展学院代表队的选拔工作。

2、请4月30号21：00前将报名表发至邮箱：Linzi\_12@qq.com。

3、请组织学习模拟联合国大会规则。

4、其他未尽事宜，由外国语学院另行通知。

联系人：杨舒林 联系方式：18066227963

**（二）贵州大学第六届模拟联合国大会详细流程**

**1、大会构成**

**1）、会议成员设立**

a、组委会(Organiazing Committee)：组委会负责分配代表国家、提供会务服务等。

秘书长（Secretary-General）（1名）:组委会的最高决策者

副秘书长（Under Secretary-General）（3名）：协助秘书长保证大会开展

学术总监（Director of Academics）（2名）：全方位掌握大会内涵流程，提供学术指导

工作人员(若干名)：负责传递意向条；负责相关会务，为代表提供方便。

b、主席团（Dais）成立：

主席（Chair）（1名）:主持会议；负责点名、投票环节;主持新闻发布会；随时处理代表问题。

会议指导（Director）（2名）:观察会议；掌控会议方向、进程；审批文件。

主席助理（Rapporteur）（2-3名）:记录会议；记录数据；记录被点名的国家；修改、整理草案；整理新闻发布会信息。

c、代表（Delegate）：

概念：一个国家派出参加会议的人，代表这个国家的形象与立场。

职责：维护国家利益、展示国家形象、参与国际事务讨论。

称呼：代表要牢记自己的身份，发言时的主语要用国家名，而不是“我”。

组成：代表由一名大使（主要发言人），一名秘书和一名记者构成，各有其职能分工，原则上所有代表都有权利发言。

大使: （1）于正式辩论环节代表国家发言；

（2）参与非正式辩论及新闻发布会；

（3）参与立场文件撰写前期工作。

秘书: （1）撰写立场文件；

（2）执笔大使发言稿；

（3）协助大使参与非正式辩论。

记者:（1）参与非正式辩论的“自由磋商”环节，做好会议记录以备“记者提问环节”之需；

（2）参与立场文件撰写前期工作。

**2、大会议题**

a.全球贸易体系带来的机遇与挑战

b.海洋污染带来的危害

**3、正式活动阶段**

活动时间：5月-6月

第一场大会时间：5月26日19:00

活动地点：新区圆形报告厅

大会流程：

1）、开幕

a、邀请领导致辞；

b、“模拟联合国”主席致大会开幕词、欢迎词，并宣布大会开始；

c、主席助理介绍模拟联合国大会流程以及主席团和评委会成员；

d、主席助理进行点名，公布议题。

①点名（Roll Call）:

点名的作用：确定到场国家总数，由此计算简单多数和三分之二多数。这些数据决定了表决通过的标准。

点名的方式：由主席助理进行点名。此环节一般是按国家全称第一个字母的英文排序，如果国家英文首字母相同，例如美国（United States）和英国（United kingdom） 开头字母都是U，则按照第二个字母的先后顺序进行排序并点名。当主席助理点到该国家名称，该国家代表需要高举起国家牌（Placard），并回答：Present（出席）！所有国家点名完成后，主席助理会公布应到国家数、实到国家数、缺席人数。

2）、正式辩论（Formal Debate） （语言要求：英语）

规范的MUN正式辩论的规则中包括三大要素：确定发言名单（Speakers’ List）、发言（Speech）、让渡（Yield）。

a、确定发言名单（Speakers’ List）：

发言名单的产生：确定议题后，正式辩论开始。主席将询问各国代表：“需要发言的国家请举起国家牌”，此时需要发言国家代表则需将国家牌高高举起，主席会按照随机顺序将举牌的国家一一点到，当代表听到自己国家被点到后，放下国家牌。主席助理将发言国家顺序记录下来，生成主发言名单，代表可在屏幕上看到发言名单。发言名单的作用：供各国代表根据自己的发言主题发表讲话。

注：一般情况下要求大家一定要在本环节高举国家牌，否则等于自动放弃发言机会，尤其是小国。

b、正式发言（Speech）：

代表根据发言名单，按照顺序逐一上台发言。各国代表根据本国实际，立足基本国情，综合分析当前国际形势，在规定时间（90秒）内完成对本国就本次大会的议题所设计的草案的整体概述。

注：

1、发言的顺序必须严格按照发言名单。代表们发言应控制在规定时间内，如果超时，主席则会中止代表的发言。每个代表发言的时间是90秒，主席会在剩余30秒时以敲桌方式提醒代表。

2、各国可在本环节向主席提交意向条，在有组织核心磋商环节向主席申请追加发言机会。

意向条的书写如下：

From：UK

To:Chair

Delegate of UK: would like to be added onto the speakers’ List.

3）、非正式辩论

非正式辩论即为在正式辩论的发言名单外进行的辩论。

a、 有组织核心磋商（Moderated Caucus）（最多持续25分钟）（语言要求：英语）:

本阶段由各个代表队根据第一阶段中其他各个代表队的议案，结合本国的草案展开周旋。在有组织核心磋商阶段，主席会主持磋商，上一轮提交意向条的国家优先发言，之后主席询问台下想要发言的国家举起国家牌，点到一个国家后其他国家代表就可以放下国家牌，随后该国代表进行发言为争取选票和盟国做准备。各国代表对根据本国的利益对别国进行发问同时对别国的提问进行答辩。（每个代表国限时90S对问题或答案做陈述。）

b、 自由磋商（Unmoderated Caucus）（限时10分钟）（不限制使用语言，但原则上鼓励使用英语）：

各国代表和观察国在规定时间内自由离席进行交流。代表可以更为密切地和盟友们交换意见，讨论各自认为重要的任何方面的问题，在会场内离开座位自由地相互磋商、讨论、游说、撰写文件。代表们一定要充分利用这一段时间积极加入各方讨论中，听取各方的立场。当然，如果时间紧迫，有些内容也可以用传意向条或私下协商的方式进行而不占用大会时间。

C、追加发言

追加发言机会：自由磋商环节结束后，主席询问是否有国家追加发言，如有需要，可提出追加发言机会，追加发言的时间为60秒。

一旦发言名单上所有国家都已发言完毕，并且没有任何国家代表有意愿追加发言，会议将直接进入下一阶段。

补充：让渡（Yield）

代表在发言或追加发言时间内结束发言，可将剩余时间进行让渡，或者是转化为其他方式来进行利用。

当一位代表在结束正式发言后，如果有剩余时间，将自动让渡给主席。当一位代表在结束追加发言后，主席将会询问代表：“是否愿意让渡您的时间？”【Would you like to yield your time?】

追加发言时，代表可以选择是否让渡。一般来说，让渡有四种方式：

方式一：让渡给主席（Yield time to the Chair）：意味着自动放弃剩余时间，主席将继续主持会议。

方式二：让渡给他国代表（Yield time to an other Delegate）：A

代表和被让渡国B代表协商一致后（传递意向条，会前游说等），B代表在A代表剩余的时间内进行发言。如B代表发言结束还有剩余时间，不能再次让渡，主席将继续主持会议。

方式三：让渡给问题（Yield time to the Questions）：代表将剩余时间让渡给问题。

①主席会请需要提问的代表举牌，并随机点出代表进行提问，发言代表可在剩余时间内回答任何被提出的问题，提问时间不占用剩余时间，提问内容必须根据发言者的意思来问。

②代表也可对任意国家进行提问，其他国家回答时间不占剩余时间。

回答问题的时间不能超过30秒，这种方式可以体现发言代表的思辨、反应和口语表达能力。

方式四：让渡给评论（Yield time to the Comments）：有意愿评论的国家举牌，由主席随机决定。评论机会叧有一次，评论的时间为让渡的剩余时间。如超时，主席会强制终止代表的评论。

4）、决议草案

a、整理草案（Finishing The Draft）:

各国根据磋商辩论的结果整理草案。（12分钟）

**（评委会成员将在会后评选出三份最佳决议草案，由主席团形成修正案）**

第二场大会：

活动时间：6月2日18:00

活动地点：新区圆形报告厅

大会流程：

5）、第二场正式辩论

**形成修正案(Amendment)，即表决，形成决议案：**

主席团形成的修正案，需在本环节由会议指导宣读，并再次征求各国意见，即表决，从而形成决议案。

●投票（Voting）: 在表决决议案的时候，采取唱票表决的形式。此时，主席会按国家字母顺序一一点出到会国家，各国需要明确说明本国的表决态度。对每个国家单独表决（五常投票具有一票否决权；观察国投票超过50%+1则通过方案）。所有代表都需要投票，不可弃权（Abstain），只能投赞成（yes）或反对（No）.

●表决的额度：

简单多数（Simple Majority）

6）、闭幕会

a、新闻发布会

①新闻记者提问环节（注明：使用语言为英文）。此环节包括两种情况：其一，记者点名国家提问；其二，记者自由提问，各国均可回答，各国需要举牌表示意图，主席随机抽取国家回答。

②代表可自愿发言，简要阐述本次会议中的工作情况以及所做贡献（语言要求：英文）；

③主席团阐述各个委员会的会议结果，以及本次会议的整体情况，总结会议(语言要求：英文)；

注：新闻记者由每个代表国的随行记者组成。

b、闭幕式：

①主席助理宣布闭会；

②播放精彩模拟联合国大会视频；领导致辞；

③主持人公布获奖名单，并邀请相关领导进行颁奖典礼，获奖国家代表发表获奖感言；

④评委就整场活动进行点评，评委代表致闭幕辞；

⑤全体人员合影留念；