

# 贵州大学党委研究生工作部 贵州大学研究生管理处 文件

贵大研工 [ 2016 ] 3 号



## 关于做好 2015-2016 学年第二学期 研究生报到注册工作的通知

各研究生培养单位：

根据学校研究生教学工作安排，为保证新学期研究生学籍注册和教学工作的顺利进行，各培养单位应严格按照学校有关规定做好研究生返校报到注册的各项工作。现将相关事项通知如下：

### 一、报到注册时间

2016 年 2 月 26、27 日。

### 二、报到注册流程

（一）研究生本人于 2 月 26 至 27 日，持研究生证到所在培养单位研究生科完成报到注册。报到注册不能由同学或他人代替。

（二）已到培养单位完成报到注册的研究生，须及时登录“研究生管理系统”(<http://gsgl.gzu.edu.cn/>)，查看自己在系统内的报到注册状态。注册状态栏显示为“已注册”，则完成报到注册流程；否

则，研究生应立刻联系所在培养单位研究生科负责老师，核实报到注册情况，并按要求完成报到注册流程。

（三）因特殊情况不能按时返校报到的研究生，应按相关规定向导师和本单位负责研究生工作的老师说明原因及到校时间，经同意并按规定办理请假手续，方可延期到校报到，否则，应按规定时间到校并完成报到注册。准假研究生应按时返校，并在返校次日持所在单位开具的销假条到研究生管理处学生科完成报到注册手续。

（四）办理过休学，本学期需复学的研究生，须办理复学手续后，才能进行报到注册。

### **三、培养单位确认**

（一）培养单位按相关规定及时给予研究生办理报到注册手续，并在研究生管理系统内完成学生报到注册的确认工作。若非学生本人办理报到注册手续，一律不予注册。

（二）2月29日中午12点前，各研究生培养单位将经分管领导签字盖章的纸质版《延期报到注册研究生名单》和《未请假、未报到注册研究生名单》交至研究生管理处学生科。

（三）各培养单位要督促研究生按时报到注册，原则上不准许学生请假，确因特殊原因须请假的，培养单位要核实具体情况后，按《贵州大学研究生管理规定》中的请假审批权限办理，同时要提醒研究生按时返校销假。

研究生报到注册与研究生同学的安全、奖学金及其他学业活动密切相关，关系着研究生同学的切身利益。请各研究生培养单位务

必高度重视并安排专人负责，要督促研究生按规定完成报到注册。  
未请假、逾期未完成报到注册者，依据相关管理规定严肃处理。无正当理由不按时报到注册或请假逾期超过两周者，视为自动退学。

- 附件：1. 《延期报到注册研究生名单》  
2. 《未请假、未报到注册研究生名单》

贵州大学党委研究生工作部

贵州大学研究生管理处

2016年2月25日

附件 1

延期报到注册研究生名单

姓 名	学 号	培养单位准假返校报到注册时间

培养单位公章：

分管领导：

附件 2

\_\_\_\_\_ 未请假、未报到注册研究生名单

姓 名	学 号

培养单位公章:

分管领导: